# Структура и органы управления

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 48». Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является **директор Учреждения**, прошедший соответствующую аттестацию. Директор назначается на должность и освобождается от должности Учредителем в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Кургана.

Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и муниципальных правовых актов, Устава и в соответствии с заключённым трудовым договором.

К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых к компетенции Учредителя. Директор Учреждения по вопросам, отнесённым законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

В Учреждении формируются следующие коллегиальные органы управления:

1. общее собрание работников,
2. педагогический совет,
3. общешкольная родительская конференция.

В целях защиты трудовых прав и обеспечения социальных гарантий сотрудников Учреждения создаётся коллегиальный орган управления Учреждением - **общее собрание работников.**

В состав общего собрания работников входят все работники Учреждения. Общее собрание работников является постоянно действующим органом управления. Общее собрание работников вправе принимать решения, если в его работе участвуют не менее половины сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

# К компетенции общего собрания работников Учреждения относится:

1. принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
2. рассмотрение и принятие коллективного договора;
3. рассмотрение вопросов, связанных с соблюдением законодательства о труде работниками Учреждения, администрацией Учреждения;
4. рассмотрение спорных или конфликтных ситуаций, касающихся отношений между работниками Учреждения;
5. рассмотрение вопросов, касающихся улучшения условий труда работников Учреждения;
6. представление педагогических и других работников к различным видам поощрений;
7. заслушивание 1 раз в полугодие отчёта администрации Учреждения и председателя профсоюзной организации Учреждения о выполнении коллективного договора;
8. образование комиссии по трудовым спорам в Учреждении;
9. выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
10. принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку;
11. принятие решения об участии работников Учреждения в забастовке, объявленной профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов);
12. утверждение требований, выдвинутых работниками и (или) профессиональным союзом (объединением профессиональных союзов) при проведении забастовки.

Общее собрание работников созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников Учреждения, председателя профсоюзной организации Учреждения, директора Учреждения.

В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует **педагогический совет.**

Педагогический совет организуется в составе директора Учреждения, заместителей директора, библиотекаря, всех педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим органом Учреждения.

# К компетенции педагогического совета относится:

1. обсуждение и принятие планов работы Учреждения;
2. принятие локальных актов, отнесённых к его компетенции;
3. заслушивание информации и отчётов педагогических работников Учреждения, докладов представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам воспитания и обучения;
4. осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, допуск учащихся к итоговой аттестации, прохождение государственной итоговой аттестации в обстановке, исключающей влияние негативных факторов на состояние здоровья учащихся, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья выпускников;
5. перевод учащихся в следующий класс или оставление их на повторный курс обучения;
6. выдача соответствующих документов об образовании, награждение учащихся за особые успехи в учёбе грамотами, похвальными листами;
7. организация разработки, рассмотрения и принятия образовательных и воспитательных программ, учебных планов;
8. анализ знаний, умений и навыков учащихся по итогам обучения, результатам аттестации;
9. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

Организацию деятельности и выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения, который является председателем педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану. Заседания педагогического совета проводятся не менее одного раза в четверть.

В целях содействия объединению усилий семьи и Учреждения созывается **общешкольная родительская конференция**.

В работе Конференции принимают участие представители от родителей (законных представителей) по три человека от каждого класса. Решение Конференции считается правомочным, если в её работе принимают участие не менее двух третей необходимого состава. Конференция проводится не реже 1 раза в год.

Правом созыва Конференции обладает директор Учреждения. Решение Конференции принимается открытым голосованием большинством голосов, оформляется протоколом, который ведёт секретарь, избираемый Конференцией. Протокол подписывается председателем и секретарём. На каждой Конференции до участников доводится информация о выполнении решения предыдущей Конференции.

# К компетенции Конференции относится:

* заслушивание ежегодного отчёта о результатах деятельности Учреждения,
* внесение предложений по улучшению организации образовательного процесса;
* подготовка Учреждения к новому учебному году.

Предложения выносятся на заседания педагогического совета или рассматриваются администрацией Учреждения для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения. Решения Конференции носят рекомендательный характер.

В Учреждении могут создаваться различные профессионально- педагогические объединения: методический совет, методические объединения педагогов, творческие лаборатории и др.

Цель создания профессионально-педагогических объединений:

1. оказание методической помощи педагогическим работникам;
2. организация научно-методической, исследовательской деятельности педагогического коллектива и коллектива учащихся;
3. просветительско-педагогическая деятельность;
4. экспертиза методических и учебных материалов, качества работы педагогов;
5. согласование рабочих программ и календарного тематического планирования на учебный год.
* Структурных подразделений в МБОУ «СОШ №48» не имеется.
* Фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений – не имеется.
* Места нахождения структурных подразделений - не имеется.
* Адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений - не имеется.
* Адреса официальных сайтов структурных подразделений (органов управления) образовательной организации – не имеется.
* Адреса электронной почты структурных подразделений - не имеется.
* Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений - не имеется.