

**Департамент социальной политики Администрации города Кургана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №48»**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

протокол № 1

от 10.01.2020 г.

Секретарь ПС Т.Н. Соколова



УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ «СОШ № 48»

Е.В. Предеина

Приказ № 3

от 10.01.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы и регламентирует содержание и порядок промежуточной аттестации учащихся школы, их перевод по итогам года в следующий класс.

1.2. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся принимается педагогическим советом школы, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Целью промежуточной аттестации является:

- а) установление фактического уровня теоретических знаний учащихся по учебным предметам и их практических умений и навыков;
- б) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- в) контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов;
- г) обеспечение социальной защиты учащихся, соблюдение их прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства.

1.4. Текущий контроль успеваемости – это систематическая проверка уровня достижения учащимися планируемых результатов освоения образовательных программ по ФГОС, знаний, умений, навыков освоения федерального компонента государственного образовательного стандарта, проводимая на уроке в соответствии с рабочей программой учебного предмета.

1.5. Текущий контроль успеваемости учащихся включает в себя оценивание результатов их обучения поурочно, по темам и четвертям (2-9 классы), по полугодиям (10-11 классы).

1.6. К промежуточной аттестации относится аттестация по итогам обучения за курс 1-11 классов.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся 1 класса в течение учебного года осуществляется, без фиксации достижений учащихся в классном журнале в виде отметок.

2.2. Текущей аттестации подлежат учащиеся 3-11 классов и со второй четверти – учащиеся 2-х классов школы.

2.3. Отметка за работу на уроке выставляется учащемуся за определенный вид учебной деятельности, выполненной на определенном этапе урока.

2.4. При выставлении отметки учитель руководствуется критериями оценки по предмету.

2.5. При выставлении отметки за устный ответ обязательно её краткое комментирование.

2.6. Учителя обязаны выставлять текущие отметки по предмету в дневник ученика.

2.7. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала, используемых им образовательных технологий.

При проведении текущего контроля по всем учебным предметам, курсам могут использоваться устные, письменные формы текущего контроля и компьютерное тестирование, количество которых определяет учитель с учётом контингента обучающихся и содержания учебного материала.

Письменная проверка знаний может осуществляться в форме контрольной, проверочной, практической, самостоятельной, лабораторной работы, контрольного диктанта, сочинения, изложения, теста, зачета, работы с контурной картой, проекта, реферата, доклада, творческой работы.

Кроме того:

- для учителей иностранных языков возможны следующие формы контроля знаний: аудирование, говорение, чтение, письмо;
- для учителей физической культуры: контрольные упражнения.

2.8. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными становятся новые формы контроля - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.9. В соответствии с требованиями ФГОС в текущую аттестацию учащихся включена новая диагностика результатов личностного развития. Оценка этих результатов образовательной деятельности осуществляется не только в ходе внешних неперсонифицированных мониторинговых исследований, но и внутренних, а также по запросу родителей (законных представителей) учащихся или по запросу педагогов (или администрации образовательной организации) при согласии родителей (законных представителей).

2.10. Традиционные контрольные работы дополняются новыми формами отслеживания результатов освоения образовательной программы, такими как:

- целенаправленное наблюдение;
- самооценка учащегося по принятым формам;
- результаты учебных проектов;
- результаты разнообразных внеурочных и внешкольных работ, достижений учащихся.

2.11. Оценка личностных, метапредметных и предметных результатов.

Оценка личностных результатов:

- методом оценки личностных результатов учащихся является оценка личностного прогресса учащегося с помощью портфолио, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать.
- личностные результаты выпускников на уровне начального общего образования в полном соответствии с требованиями ФГОС не подлежат итоговой оценке, т.к. оценка личностных результатов учащихся отражает эффективность воспитательной и образовательной деятельности школы.

Оценка метапредметных результатов:

- предполагает оценку универсальных учебных действий учащихся (регулятивных, коммуникативных, познавательных), т. е. таких умственных действий учащихся, которые направлены на анализ своей познавательной деятельности и управление ею;
- оценка метапредметных результатов проводится в ходе таких процедур, как решение задач творческого и поискового характера, учебное проектирование, итоговые проверочные работы, комплексные работы на межпредметной основе, мониторинг сформированности основных учебных умений.

Оценка достижения предметных результатов ведётся как в ходе текущего и промежуточного оценивания, так и в ходе выполнения итоговых контрольных работ.

2.12. Учащимся предъявляются требования только к таким умениям и навыкам, над которыми они работали или работают к моменту проверки. Для определения уровня знаний, умений и навыков используются отметки: 5 – «отлично», 4 – «хорошо», 3 – «удовлетворительно», 2 – «неудовлетворительно». Учитель, проверяя и оценивая работы (в том числе контрольные), устные ответы учащихся, достигнутые ими навыки и умения, выставляет отметки в классный журнал и дневник учащегося в тот же день.

2.13. На уровне начального общего (во вторых классах со второй четверти) и основного общего образования не должно быть безотметочных уроков, за исключением курсов «ОРКиСЭ», «ОДНКНР», курсов по ФГОС НОО, ФГОС ООО из части, формируемой участниками образовательных отношений, курсов по ГОС за счет часов вариативной части базисного учебного плана.

2.14. Учащийся, отсутствовавший на предыдущем уроке, может быть оценён на следующем уроке по изучаемому вновь материалу без учёта оценки выполнения домашнего задания.

2.15. Классный руководитель систематически следит за текущей успеваемостью учащихся. Своевременно выставляет текущие отметки и результаты промежуточной аттестации в дневник учащихся. По результатам текущей успеваемости, промежуточных аттестаций он проводит собрания с учениками и родителями.

3. Четвертная (полугодовая) аттестация обучающихся

3.1. Четвертная и полугодовая аттестация обучающихся проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении соответствующего периода (четверти, полугодия).

3.2. Четвертные, полугодовые отметки выставляются на основе результатов письменных работ и устных ответов обучающихся с учётом их фактических знаний, умений и навыков путем нахождения среднего арифметического текущих отметок по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно).

3.3. Отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок. Отметка за полугодие выставляется при наличии не менее 5-и отметок при нагрузке 1 час в неделю.

3.4. По курсам «ОРКиСЭ», курсам по ФГОС НОО, ФГОС ООО из части, формируемой участниками образовательных отношений, курсам по ГОС за счет часов вариативной части базисного учебного плана, при изучении элективных курсов, курсов по выбору обучающихся в 9 – 11 классах, вводится безотметочное обучение.

3.5. При изучении предметов, на изучение которых отводится 34 часа в год (1 час в неделю), отметки выставляются по полугодиям. При наличии достаточного количества текущих отметок (не менее трех) учителем может быть выставлена отметка за четверть.

3.6. Обучающимся, временно находящимся в санаторных, медицинских организациях, а также в оздоровительных лагерях выставляются четвертные отметки с учетом предоставленных текущих отметок из указанных организаций.

3.7. В случае пропуска обучающимся более половины учебного времени или при отсутствии минимального количества отметок по одному или нескольким предметам,

отметки за четверть (полугодие) могут быть выставлены в сроки, определяемые Школой, в случае успешного выполнения контрольных работ за пропущенный период. Классный руководитель информирует родителей (законных представителей) о невозможности выставления четвертной (полугодовой) отметки обучающемуся, а также необходимости текущего контроля успеваемости за четверть (полугодие), его сроках с момента окончания четверти (полугодия). На этот период времени учителем четвертная (полугодовая) отметка в журнал не выставляется. По заявлению родителей (законных представителей) с учащимся проводится индивидуальная работа, по окончании которой ученику дается задание (в форме тестов, вопросов и т.д.) организуется промежуточная (почетвертная) аттестация этого ученика с последующим выставлением отметки за четверть (полугодие).

3.8. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной (полугодовой) аттестации путём выставления отметок в дневники обучающихся.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы обучающимися сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определяемых учебным планом, и в порядке, установленном Школой.

4.2. Промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 классов.

4.3. Формой промежуточной аттестации являются годовые отметки, полученные обучающимися 2-11 классов, в первых классах применяются критерии «освоил, не освоил».

4.4. Годовая отметка (во 2-11 классах) как форма промежуточной аттестации выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок как среднее арифметическое по правилам математического округления (от 0,5 балла включительно). Годовые отметки по учебным предметам за текущий учебный год как форма промежуточной аттестации должны быть выставлены в сроки, указанные в приказе об организованном окончании учебного года.

4.5. От промежуточной аттестации обучающиеся не освобождаются.

4.6. Формами промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, являются устный опрос, письменная проверка знаний и компьютерное тестирование.

4.7. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов используется четырехбалльная система цифровых отметок: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

4.8. Контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, федеральными государственными образовательными стандартами НОО и ООО, рассматриваются на ШМО и утверждаются приказом директора не позднее, чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося. Материалы хранятся у заместителя директора по УВР, предоставляются учителю-предметнику заместителем директора по УВР в день проведения промежуточной аттестации.

4.9. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования приказом директора создаётся комиссия из представителя администрации и педагогических работников Школы не позднее чем через три дня после подачи заявления родителями (законными представителями) обучающегося.

4.10. Материалы промежуточной аттестации для лиц, обучающихся в форме семейного образования и самообразования, хранятся в Школе в течение 1 года.

4.11. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах отдельной графой как годовая отметка.

4.12. Не допускается передача промежуточной аттестации с целью повышения полученных отметок.

4.13. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося итоги промежуточной аттестации.

4.14. В случае несогласия обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с результатами промежуточной аттестации, выставленная отметка может быть пересмотрена. В этом случае для пересмотра результата промежуточной аттестации на основании письменного заявления обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на имя директора и приказа директора Школы, создается конфликтная комиссия из трех педагогических работников Школы, которая в форме устного собеседования, в присутствии обучающегося и (или) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося определяет соответствие выставленной отметки за промежуточную аттестацию.

По итогам работы комиссии отметка, выставленная за промежуточную аттестацию, может быть понижена, повышена или остаться без изменения. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

4.15. Годовые отметки как форма промежуточной аттестации по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

4.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам образовательной программы признаются академической задолженностью.

4.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.18. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.20. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

4.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации и имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.22. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями территориальной психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Школе.

4.24. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

4.25. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом Школы принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором Школы издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

5. Перевод учащихся

5.1. Учащиеся, успешно освоившие в полном объеме образовательные программы, решением педагогического совета школы переводятся в следующий класс. Все учащиеся 1-х классов переводятся во 2-ой класс.

5.2. Перевод учащихся 2-8, 10 классов в следующий класс производится по решению педагогического совета школы в конце учебного года.

5.3. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (ст. 58, п.8 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.4. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (ст. 58, п.3 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.5. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося (ст. 58, п.5 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.6. Учащиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану (ст. 58, п.9 закона «Об образовании в Российской Федерации»).

5.7. Условно переведённым учащимся итоговая отметка выставляется после предоставленной им возможности ликвидировать академическую задолженность по предмету и решения педагогического совета школы. В журнале классным руководителем делается соответствующая запись.

5.8. В случае если учащийся не ликвидировал академическую задолженность, и оставлен на повторное обучение, годовая отметка выставляется по совокупности четвертных отметок за предыдущий год соответствующего периода обучения и полученных в текущем учебном году.