

**Департамент социальной политики Администрации города Кургана
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №48»**

Принято:

на педагогическом совете
протокол № 1
от «10» января 2020 г.
Секретарь ПС  Т.Н.Соколова



Утверждаю:

директор МБОУ «СОШ №48»
 Е.В. Предеина
Приказ № 3
от «10» января 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о семейном образовании в муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении города Кургана «Средняя общеобразовательная школа № 48»**

1. Общие положения

- 1.1. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Глава 2. Статья 17. Формы получения образования и формы обучения:
- 1.1.1. В Российской Федерации образование может быть получено:
- 1) в организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
 - 2) вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность (в форме семейного образования и самообразования).
- 1.1.2. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.
- 1.1.3. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.
- 1.2. В соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Глава 7 Статья 63. Общее образование:
- 1.2.1. Образовательные программы начального общего, основного общего образования, среднего общего образования являются преемственными.
- 1.2.2. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования.
- 1.2.3. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.2.4. Администрация школы ведет учет детей, имеющих право на получение общего

образования каждого уровня, проживающих на территории соответствующего муниципального образования, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей. При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе орган местного самоуправления муниципального района, на территориях которых они проживают. Соответственно, заявление о выборе семейного образования подается в муниципальные органы, а не в конкретную образовательную организацию.

2. Организация семейного образования

2.1. Право дать ребенку образование в семье предоставляется всем родителям (лицам, их заменяющим).

2.2. Правила приема в школу определены Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Уставом, локальным актом Школы

2.3. На основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Статья 57. образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт Школы, изданный руководителем Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

2.4. Семейную форму получения образования могут обучающиеся на уровнях: начального общего, основного общего и среднего общего образования. Обучающийся, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения по решению родителей (лиц, их заменяющих) продолжить образование в Школе.

2.5. Семейное образование осуществляется на основе устава и соответствующего локального акта общеобразовательного учреждения. Отношения между общеобразовательным учреждением и родителями (лицами, их заменяющими) по организации семейного образования регулируются договором, который не может ограничивать права сторон по сравнению с действующим законодательством

Договор об образовании заключается в простой письменной форме между: Школой и лицом, зачисляемым на обучение (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица. Условия заключения договора отражены в Законе РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Статье 54.

2.6. Для осуществления семейного образования родители (законные представители) обучающихся могут:

2.6.1. пригласить преподавателя самостоятельно;

2.6.2. обратиться за помощью в общеобразовательное учреждение;

2.6.3. обучать самостоятельно.

Родители (законные представители) обучающихся информируют общеобразовательное учреждение о приглашенных ими преподавателях и определяют совместно с администрацией общеобразовательного учреждения возможности их участия в промежуточной и итоговой аттестации.

2.7. Основанием возникновения образовательных отношений является заявление родителя (законного представителя) учащегося, распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту

организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

В приказе о зачислении ребенка в Школу указывается форма получения образования. Приказ хранится в личном деле обучающегося.

Личное дело обучающегося и результаты промежуточной и итоговой аттестации сохраняются в Школе в течение всего срока обучения.

Результат, оценки учащегося фиксируется в журнале.

2.8. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

3. Организация и проведение промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

3.1. Лица, не имеющие основного общего и среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательных организациях по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно.

3.2. Экстерны – лица, зачисленные в образовательное учреждение для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3.3. Для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в качестве экстерна руководителю образовательного учреждения подается заявление:

- совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина по форме согласно Приложению № 1 к Положению.

3.4. Вместе с заявлением предоставляются следующие документы:

- оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего гражданина, - оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего гражданина,

- оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося для несовершеннолетнего экстерна),

- личное дело (при отсутствии личного дела в образовательном учреждении оформляется личное дело на время прохождения аттестации);

- документы (при их наличии), подтверждающие освоение общеобразовательных программ (справка об обучении в образовательном учреждении, реализующей основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего, справка о промежуточной аттестации в образовательном учреждении, документ об основном общем образовании).

3.5. Руководителем образовательного учреждения издается приказ о зачислении экстерна в образовательное учреждение для прохождения аттестации, в котором устанавливаются сроки и формы промежуточной аттестации согласно Приложению № 2 к Положению. Копия распорядительного акта хранится в личном деле экстерна.

3.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в сроки, определенные распорядительным актом образовательного учреждения, при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.7. Родители (законные представители) несовершеннолетнего экстерна обязаны создать условия для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.8. Экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые образовательной организацией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни экстерна.

3.9. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

3.10. Результаты промежуточной аттестации экстернов отражаются в протоколах.

3.11. Государственная итоговая аттестация экстернов проводится в соответствии с положениями о государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и среднего общего образования.

3.12. Экстерны, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.13. Экстернам, прошедшим промежуточную аттестацию и не проходившим государственную итоговую аттестацию, выдается справка о промежуточной аттестации по форме согласно Приложению № 3 к Положению.

3.14. Экстернам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ государственного образца об основном общем или среднем общем образовании в образовательном учреждении, в котором проводилась государственная итоговая аттестация.

3.15. Родители (законные представители) обучающихся, получающих общее образование в указанных формах, заключают договор с образовательной организацией об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося.

4. Формы проведения промежуточной аттестации.

4.1. Формами промежуточной аттестации для установления фактического уровня освоения образовательной программы обучающихся по предметам инвариативной части учебного плана являются:

4.1.1. Для обучающихся по программам начального общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	1-4	Комплексная контрольная работа
Литературное чтение	1-4	Комплексная контрольная работа
Математика	1-4	Комплексная контрольная работа
Окружающий мир	1-4	Комплексная контрольная работа
Иностранный язык	2-4	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Искусство (Музыка и ИЗО)	1-4	Творческое задание
Технология	1-4	Творческое задание
Физическая культура	1-4	Нормативы/ теоретические основы
Основы религиозных культур	4	Творческое задание

4.1.2. Для обучающихся по программам основного общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	5-9	Диктант с грамматическим заданием, изложение, сочинение
Литература	5-9	Сочинение, тест
Иностранный язык	5-9	Комплексная контрольная работа: аудирование, письмо, чтение
Математика	5-9	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	7-9	Практическая работа, тест
История	5-9	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	5-9	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	5-9	Практическая работа, тест
Физика	7-9	Практическая работа, тест
Химия	8-9	Практическая работа, тест
Биология	5-9	Практическая работа, тест
Искусство (музыка и ИЗО)	5-9	Творческое задание
Технология	5-8	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	8	Контрольная работа, тест
Физическая культура	5-9	Нормативы/ теоретические основы

4.1.3. Для обучающихся по программам среднего общего образования

Наименование учебного предмета	класс	Форма промежуточной аттестации
Русский язык	10-11	Изложение, сочинение, тест
Литература	10-11	Сочинение, тест
Иностранный язык	10-11	Беседа, тест
Математика	10-11	Контрольная работа, тест
Информатика и ИКТ	10-11	Практическая работа, тест
История	10-11	Контрольная работа, тест
Обществознание (включая экономику и право)	10-11	Письменный ответ на проблемный вопрос
География	10-11	Практическая работа, тест
Физика	10-11	Практическая работа, тест
Химия	10-11	Практическая работа, тест
Биология	10-11	Практическая работа, тест
Искусство (МХК)	10-11	Творческое задание
Основы безопасности жизнедеятельности	10-11	Контрольная работа, тест
Физическая культура	10-11	Нормативы/ теоретические основы

5. Сроки проведения промежуточной аттестации

5.1. В МБОУ «СОШ №48» установлена следующая периодичность прохождения промежуточной аттестации:

- для 2-9 классов дважды в год в период с 01 по 20 декабря и с 01 по 30 апреля;
- для 1,10-11 классов один раз в год в период с 01 по 20 мая;

5.2. Срок подачи заявления для прохождения промежуточной аттестации не позднее 01 ноября и 01 апреля текущего года.

5.3. Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации определяется нормативными актами Министерства образования и науки РФ.

6. Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации.

6.1. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации готовятся учителем по учебному предмету, в соответствии с требованиями к результатам по каждому периоду обучения указанному в заявлении. Содержание контрольно-измерительных материалов должно соответствовать требованиям государственного образовательного стандарта, учебной программе.

6.2. Контрольно-измерительные материалы проходят экспертизу качества на заседании методического объединения МБОУ «СОШ № 48». Контрольно-измерительные материалы сдаются на хранение в учебную часть не позднее, чем за 2 недели до начала аттестации.

7. Порядок проведения промежуточной аттестации

7.1. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием, утвержденным директором МБОУ «СОШ № 48».

7.2. Процедура промежуточной аттестации проводится в присутствии комиссии. В состав комиссии включаются:

- председатель (директор, заместитель директора по УВР);
- учитель по соответствующему предмету;
- ассистент (учитель – предметник высшей или первой категории).

8. Порядок подведения итогов аттестации экстернов.

8.1. Проверка работ по промежуточной аттестации осуществляется учителем по соответствующему предмету в присутствии ассистента.

8.2. Результаты промежуточной аттестации оцениваются количественно по 4-балльной шкале («2», «3», «4», «5»).

8.3. Промежуточная аттестация считается пройденной в случае, если по всем предметам инвариантной части учебного плана экстерн получил отметку не ниже удовлетворительной.

8.4. Обучающиеся, успешно прошедшие промежуточную аттестацию и освоившие образовательную программу по всем предметам, курсам за учебный год, решением педагогического совета переводятся в следующий класс.

8.5. Результаты полугодовой промежуточной аттестации фиксируются в справке установленного образца, результаты годовой промежуточной аттестации заносятся в личное дело обучающегося. Результаты аттестации в обязательном порядке доводятся до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

8.6. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам инвариантной части учебного плана или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

8.7. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

8.8. МБОУ «СОШ № 48», родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме

семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

8.9. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу не более двух раз в сроки, определяемые МБОУ «СОШ №48» в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

8.10. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз МБОУ «СОШ № 48» создает комиссию.

8.11. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в МБОУ «СОШ № 48».

8.11. Решение о допуске к государственной итоговой аттестации экстерна принимается педагогическим советом в установленном порядке.

8.12. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

8.13. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

9. Права и ответственность экстерна

9.1. Экстерны имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов. Включая участие в конкурсах, олимпиадах, в том числе во Всероссийской олимпиаде школьников, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях. Экстерны могут рассчитывать на получение при необходимости социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции.

При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9.2. Обучающиеся должны быть обеспечены учебниками и учебными пособиями из фондов библиотеки образовательной организации, в которой обучающийся проходит промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию бесплатно.

9.3. Обучающиеся имеют право получать необходимые консультации (в пределах 2 учебных часов по каждому учебному предмету, по которому он проходит аттестацию).

9.4. Ответственность за ликвидацию академической задолженности по итогам промежуточной аттестации возлагается на экстерна и его родителей (законных представителей)

10. Права и ответственность МБОУ «СОШ №48» по организации промежуточной аттестации.

10.1. МБОУ «СОШ № 48» несет ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации. А также за обеспечение соответствующих академических прав экстерна.

10.2. МБОУ «СОШ № 48» не несет ответственность за обучение экстерна и не проводит с ним в инициативном порядке систематических занятий.

11. Итоговая аттестация обучающегося

11.1. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

11.2. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

11.3. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных образовательных программ основного общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены Школой, если иное не установлено Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

11.4. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

11.5. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах (включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.6. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.7. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

11.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

11.9. При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы. Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети "Интернет") устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

11.10. Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации осуществляется в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

11.11. Методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, организация разработки контрольных измерительных материалов для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования и критериев оценивания экзаменационных работ, выполненных на основе этих контрольных измерительных материалов, обеспечения этими контрольными измерительными материалами государственных экзаменационных комиссий, а также организация централизованной проверки экзаменационных работ обучающихся, выполненных на основе контрольных измерительных материалов при проведении государственной итоговой аттестации.

11.12. Документ об образовании, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение общего образования следующего уровня:

- 1) основное общее образование (подтверждается аттестатом об основном общем образовании);
- 2) среднее общее образование (подтверждается аттестатом о среднем общем образовании).

Приложение №1

Директору МБОУ «СОШ№48»

(Ф.И.О. родителя (законного представителя), адрес проживания,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3
Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской
Федерации», ПРОШУ:

зачислить моего ребенка _____

ФИО (... г. р.)

в качестве экстерна для прохождения промежуточной и государственной
итоговой аттестации и организовать аттестацию моего ребенка экстерном в
соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области
образования.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством

о государственной аккредитации, Уставом

(наименование образовательной организации)

образовательной программой образовательной организации, Порядком
проведения промежуточной аттестации, Положением о порядке и формах
проведения государственной итоговой аттестации ознакомлен(а).

Дата

Подпись родителя (законного представителя)

_____ (_____)

Приложение 2

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА КУРГАНА «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 48»

____ . ____ .20__ г.

ПРИКАЗ

№ _____

О зачислении экстерна для прохождения промежуточной
и (или) государственной итоговой аттестации

В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012
№ 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить _____

(Ф.И.О. экстерна)

с " ____ " _____ 201__ г. по " ____ " _____ 201__ г. для прохождения
промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации за курс
_____ класса (по _____ предмету(ам)).

2. Утвердить следующий график проведения промежуточной
аттестации:

Предметы	Форма проведения промежуточной аттестации	Сроки проведения промежуточной аттестации

3. Утвердить следующий график проведения консультаций по
предметам:

Предметы	Сроки проведения консультаций	
	1 консультация	2 консультация

4. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе

(Ф.И.О. заместителя)

осуществлять контроль за своевременным проведением консультаций и
проведением промежуточной аттестации педагогическими работниками.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

И.О. Фамилия

СПРАВКА
О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

(фамилия, имя, отчество)

В _____

(наименование общеобразовательной организации, адрес)

В _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация

№ п/п	Наименование учебных предметов	полугодие, полный курс предмета	Отметка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ в _____ класс.

(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор

И.О. Фамилия

МП " _ " _____ г.

Договор № _____

об организации и проведении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации обучающегося, получающего общее образование в форме семейного образования или самообразования

«___» _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Кургана «Средняя общеобразовательная школа №48», именуемое в дальнейшем МБОУ «СОШ № 48», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и законный представитель (родитель, опекун, усыновитель) _____

(фамилия, имя, отчество законного представителя)
_____, именуемый в дальнейшем Представитель, обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

именуемый в дальнейшем Обучающийся, в интересах обучающегося в соответствии со ст. 17 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации Обучающегося.

2. Обязанности сторон

2.1. МБОУ «СОШ №48»:

- организует и проводит промежуточную аттестацию Обучающегося в стандартизированной форме в период с «___» _____ 201__ г. по «___» _____ 201__ г.
- организует промежуточную и создает условия для итоговой аттестации Обучающегося за курс ___ класса в соответствии с действующими федеральными нормативными правовыми актами в сфере образования;
- выдаёт Обучающемуся документ государственного образца (аттестат) при условии выполнения им требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования соответствующего уровня;
- информирует Управление образования Департамента социальной политики Администрации города Кургана о рассмотрении вопроса продолжения получения образования Обучающимся в образовательной организации по месту жительства в случае расторжения настоящего договора.

2.2. Представитель:

- обеспечивает прохождение промежуточной и итоговой аттестации Обучающегося.

- несет персональную ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных образовательных стандартов общего образования.
- обеспечивает освоения образовательной программы вне организаций за свой счет.

3. Ответственность сторон

3.1. МБОУ «СОШ № 48» несёт ответственность за качество проведения промежуточной и государственной итоговой аттестации Обучающегося.

3.2. Представитель несет ответственность за освоение Обучающимся общеобразовательных программ в рамках федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует с _____ 201__ г. по _____ 201__ г.

Договор может быть продлён, изменён, дополнен по соглашению сторон.

5. Порядок расторжения договора

5.1. Настоящий договор расторгается:

- при ликвидации или реорганизации МБОУ «СОШ № 48»; обязательства по данному договору не переходят к правопреемнику; Представитель заключает с правопреемником новый договор в установленном порядке;
- при изменении формы получения общего образования Обучающимся по заявлению Представителя;
- при подтверждении результатами промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации не усвоения Обучающимся общеобразовательных программ.

5.2. Настоящий договор расторгается в одностороннем порядке:

5.2.1. МБОУ «СОШ № 48» в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Представителем обязательств по настоящему договору.

5.2.2. Представителем по его желанию, оформленному в виде заявления на имя директора МБОУ «СОШ № 48».

6. Заключительная часть

6.1. Настоящий договор составлен на 2-х листах и в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в Учреждении, другой - у Представителя. Оба экземпляра имеют одинаковую (равную) юридическую силу.

6.2. Юридические адреса и подписи сторон:

**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа
№48» (МБОУ «СОШ №48»)**
г. Курган, ул. Карла Маркса, д. 84

Родитель (законный представитель)

Фамилия, имя отчество

ИНН: 4501035643 КПП: 450101001

тел. 8 (3522) 24-08-37

e-mail: 48school-45@mail.ru

Директор _____ И.О.Фамилия
МП

паспортные данные: серия, номер, кем и когда выдан

адрес проживания обучающегося, телефон

Подпись _____ И.О. Фамилия