

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
города Кургана
«Средняя общеобразовательная школа №48»

ПРИНЯТА

на заседании методического
(педагогического) совета
от «31» августа 2020г.
Протокол № 8

 Н.А. Егорова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ №48»
 /Е.В. Предеина
Приказ № 479 от «01» сентября 2020г.



**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА**

Художественной направленности

«Школьный курьерЪ»

Уровень освоения программы: базовый

Возраст учащихся: 15-17 лет

Срок реализации: 1 год

Автор-составитель: Егорова Наталья Александровна
заместитель директора по УВР

Курган,
2020г

ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

ФИО автора - составителя	Егорова Наталья Александровна, заместитель директора по УВР
Учреждение	муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 48»
Наименование программы	«Школьный курьерЪ»
Объединение	кружок
Тип программы	дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа
Направленность	художественная
Образовательная область	культурология
Вид программы	модифицированная
Возраст учащихся	15-17 лет
Срок обучения	1 год
Объём часов по годам обучения	68 часов
Уровень освоения программы	базовый
Цель программы	развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.
С какого года реализуется	с 2020 года

Раздел 1. Комплекс основных характеристик программы

1.2. Пояснительная записка

В настоящее время огромное значение уделяется развитию личности учащихся, раскрытию их индивидуальности, творческих способностей. Дополнительное образование имеет свою специфику, обусловленную возрастными психологическими особенностями учащихся в связи с их переходом к новой ведущей деятельности.

Изменение информационной структуры общества требует нового подхода к формам работы с детьми. Сегодня от учащихся требуются не только знания, но и активность, инициативность, способность принимать решения в трудной ситуации. Деятельность учащихся в рамках реализации данной программы направлена не только на совершенствование речевой деятельности и развитие творческих способностей учащихся, но и главное - на создание продукта, имеющего значимость для других людей.

Школьная газета - современное средство воспитания патриотизма, формирования активной гражданской позиции, а также средство повышения интереса к учёбе и в целом к школьной жизни. Открывает новые возможности для поддержки интереса школьника как к индивидуальному творчеству, так и к коллективному. В процессе совместной деятельности по созданию газеты между учащимися разных классов устанавливаются отношения взаимопонимания и взаимодействия в том и заключается **актуальность программы**.

Направленность программы - направлена на развитие коммуникативных и интеллектуальных способностей обучающихся, развитие лидерских качеств, организацию социализирующего досуга учащихся. Эта деятельность способствует социальной адаптации, гражданскому становлению подрастающего поколения.

Новизна программы состоит в том, что она создаёт условия для продуктивной творческой деятельности учащихся, поддерживает детские инициативы и способствует их осуществлению. Умения и навыки, сформированные в ходе реализации программы занятия, используются в практической деятельности: выпуске школьных газет, на уроках русского языка и литературы.

Основные направления деятельности объединения

Информационная. дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Школьная газета» – форма передачи информации о событиях и фактах из жизни школы.

Образовательная. Школьная газета используется в процессе преподавания школьных предметов. Подготовка номеров газеты требует вовлечения учащихся в различные формы деятельности: они получают возможность попробовать свои силы в качестве корреспондента, наборщика, корректора, верстальщика и др. Обучаются современным технологиям, занятия проходят с использованием ИКТ. В результате работы по выпуску газет возрастает их мотивация к обучению.

Воспитательная. Организация внеурочной деятельности учащихся на базе объединения «Школьная газета» позволяет с пользой занять их свободное время, использовать школьную газету во время проведения урочных и внеурочных мероприятий.

Коммуникативная. Подготовка газеты к выпуску – дело коллективное, в процессе работы над выпуском дети общаются с разными людьми. Коллективное решение всех вопросов, общение способствуют развитию коммуникативных качеств

учащихся.

Основная форма организации – учебные занятия (индивидуальные и групповые)

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа рассчитана на один год обучения, 68 часов, 2 раз в неделю. Возрастной состав обучающихся от 15 до 17 лет.

1.2 Цель и задачи программы

Целью программы «Школьная газета» - является развитие личности подростков, их творческих способностей, навыка устных и письменных публицистических выступлений, формирование гражданской позиции учащихся.

Для достижения поставленных целей необходимо решить следующие **задачи**:

- организовать практическую, общественно и социально значимую коллективную деятельность;
- повысить познавательную активность учащихся, научить их вовремя реагировать на события, находить источники информации;
- предоставить подросткам возможности для «пробы пера» и реализации права «свободы слова» на страницах школьной газеты;

1.3. Планируемые результаты

Личностные, метапредметные и предметные результаты

Личностные результаты освоения курса предполагают:

- приобретение первичного опыта по формированию активной жизненной позиции в процессе подготовки выпусков газеты;
- получение возможности проявлять инициативу в принятии решений;
- понимание причин успеха/неуспеха практической журналистской деятельности;

Метапредметные результаты освоения курса обеспечиваются познавательными и коммуникативными учебными действиями, а также межпредметными связями с литературой, русским языком, информатикой и отражают:

- формирование умения планировать, контролировать и оценивать учебные действия в соответствии с поставленной задачей и условием её реализации;
- продуктивное сотрудничество (общение, взаимодействие) со сверстниками при решении задач на занятиях;
- умение осуществлять информационную, познавательную и практическую деятельность с использованием различных средств коммуникации.

Предметные результаты изучения курса «Школьная газета» отражают опыт учащихся в журналистской деятельности и в результате прохождения программы кружка учащиеся:

- познакомятся с основными терминами журналистики;
- приобретут первичные навыки работы с содержащейся в текстах информацией в процессе чтения соответствующих возрасту научно-познавательных текстов, инструкций;
- получают возможность научиться самостоятельно организовывать поиск информации;
- приобретут умение работать в проектно-режиме при создании выпусков газеты;
- приобретут опыт уважительного отношения к творчеству как своему, так и

других людей;

- научатся давать самооценку результатам своего труда;
- приобретут первый опыт проведения презентаций своих достижений;
- приобретут первоначальные навыки работы с ПК в процессе создания школьной газеты;
- научатся работать над выполнением заданием редакции как индивидуально, так и согласованно в составе группы юнкоров - научатся распределять работу между участниками проекта;
- научатся совместно договариваться о правилах общения и поведения на занятиях кружка и следовать им;
- поймут сущность журналистской профессии как социальной, информационной, творческой, ее базовых характеристик, социальных ролей журналиста, качеств личности, необходимых для ответственного выполнения профессиональных функций;
- приобретут первичные навыки готовности слушать собеседника и вести диалог; признавать возможность существования различных точек зрения и права каждого иметь свою; излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.

Учащиеся должны *знать* понятия:

1. Тема, идея (основная мысль текста), его композиция;
2. Типы речи, стили речи;
3. Изобразительно-выразительные средства публицистического стиля (эпитеты, сравнения, метафоры), просторечные слова и обороты, фразеологические выражения. Логичность, образность, эмоциональность, призывность, общественно-политическая лексика, разнообразные виды синтаксических конструкций. Достоверность, точность фактов, конкретность, строгая обоснованность;
4. Жанры публицистического стиля: интервью, репортаж, заметка, статья.

Учащиеся должны *уметь*:

- Собирать материал, систематизировать его;
- Строить связное аргументированное высказывание на конкретную тему;
- Доказывать свою собственную точку зрения;
- Интересоваться мнением других людей;
- Составлять план;
- Создавать устное и письменное публичное выступление в разных жанрах;
- Собирать материал;
- Грамотно излагать свои мысли;
- Создавать макет будущего номера;
- Редактировать созданный материал.

Главным критерием достижения результата на протяжении всего периода обучения является подготовленный для публикации в школьной газете материал. Так как не все учащиеся способны освоить материал программы в одинаковой степени, предполагается индивидуальный подход к практическим заданиям и оценке их исполнения (при этом учитываются интересы и склонности кружковцев). Дифференциация и индивидуализация обучения обеспечиваются деятельностью каждого кружковца, на базе которой формируются различные универсальные учебные действия с учетом структуры личности каждого ученика.

Результаты:

- повысить мотивацию учащихся к изучению русского языка и русской

литературы;

- заинтересовать учащихся творческим процессом;
- повысить и регулировать личностную оценку учащихся;
- повысить освоение учащимися орфографической, пунктуационной, речевой грамотности в объеме, достаточном для свободного пользования русским языком в учебных и иных целях в устной и письменной формах;
- подготовить к выпуску очередной номер школьной газеты.

1.4 Учебный план*

№ п/п	Название раздела, темы	Всего часов	Количество часов		Форма контроля
			Теория	Практика	
Тема Введение 2ч					
1	Вводное занятие. Инструктаж по ТБ. Уточнение списка редакционной коллегии.	1	1		самоконтроль
2	Понятие о школьной газете.	1		1	
Основы работы с текстом 6 ч					
3-4	Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков	2	1	1	Индивидуальная коррекция выполнения
5-6	Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты.	2	1	1	Индивидуальная коррекция выполнения
7-8	Свойства текстового блока. Как оформить текст	2	1	1	Индивидуальная коррекция выполнения
Основы работы с иллюстрациями 9ч					
9-11	Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков.	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
12-15	Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках	4		4	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
16-17	Импорт иллюстраций. Контур вырезания.	2		2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
Верстка страниц 12ч					
18-20	Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
21-23	Совместное размещение текста и графики. Печать документа	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
24-29	Практикум по верстке: «Сверстать газетную полосу формата А-4».	6	1	5	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
Секреты стилистики (правила хорошей речи) 14ч					
30-31	Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального	2	1	1	самоконтроль

32-33	О тексте, типах, стилях речи. Стилистика лексических средств языка.	2	1	1	самоконтроль
34-37	Стилистические средства словообразования и морфологии	4	2	2	самоконтроль
38-39	Стилистические средства синтаксиса	2	1	1	самоконтроль
40-43	Функциональная стилистика. Культура речи.	4	2	2	самоконтроль
Компьютер и программное обеспечение 20ч					
44-46	Работа с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск), с носителями информации (форматирование, «лечение» от вирусов). Методы работы с программами Microsoft Office, MS Publisher	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
47-48	Технология обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование документов	2	1	1	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
49	Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними	1	2		Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
50-51	Шаблоны документов и стили форматирования.	2		2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
52-53	Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование	2		2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
54	Кодировки кириллицы.	1	1		самоконтроль
55-57	Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.).	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
58-60	Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
61-63	Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста. Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.	3	1	2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
Оформление Web-странички «Школьный курьерЪ» на школьном сайте 4 часа					
64-65	Разработка этапов работы.	2	1	1	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
66-67	Публикации.	2		2	Уметь выполнять упражнения, самоконтроль
68	Итоговое занятие	1		1	
	Всего	68	23	45	

*В связи с целями и задачами, поставленными на данный учебный год, а также с характером творческих мероприятий и конкурсов, содержание тематического планирования может видоизменяться.

1.5 Содержание программы

Тема 1. Введение -2ч

Водное занятие. Правила ТБ. Понятие о школьной газете.

Тема 2. Основы работы с текстом - 6ч

Текст с точки зрения верстки. Вставка текстовых блоков. Редактирование текстовых блоков. Текстовые инструменты. Свойства текстового блока. Как оформить текст.

Тема 3. Основы работы с иллюстрациями- 9ч

Как поместить иллюстрацию на страницу. Вставка графических блоков. Редактирование графических блоков. Редактирование рисунков в блоках. Импорт иллюстраций. Контур вырезания.

Тема 4. Верстка страниц 12ч

Задание параметров страницы. Создание страницы-шаблона. Совместное размещение текста и графики. Печать документа. Практикум по верстке: «Сверстать газетную полосу формата А-4».

Тема 5. Секреты стилистики (правила хорошей речи)-14ч

Язык – важнейшее средство общения; о богатстве русского языка, его роль как языка межнационального. О тексте, типах, стилях речи. Стилистика лексических средств языка. Стилистические средства словообразования и морфологии. Стилистические средства синтаксиса. Функциональная стилистика. Культура речи.

Тема 6. Компьютер и программное обеспечение -20ч

Работа с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск), с носителями информации (форматирование, «лечение» от вирусов). Методы работы с программами Microsoft Office, MS Publisher. Технология обработки текстовой информации. Создание, редактирование и форматирование документов. Основные объекты в документе (символ, абзац) и операции над ними. Шаблоны документов и стили форматирования. Печать документов. Основные форматы текстовых файлов и их преобразование. Кодировки кириллицы. Внедрение в документ различных объектов (таблиц, изображений, формул и др.). Создание типовых документов (заявление, объявление, визитка и др.) и рефератов по различным предметам. Перевод документов с бумажных носителей в компьютерную форму с помощью систем оптического распознавания отсканированного текста. Создание документов на иностранных языках с использованием компьютерных словарей. Автоматический перевод документов на различные языки с использованием словарей и программ-переводчиков.

Тема 7. Оформление Web-странички «Школьный курьерЪ» на школьном сайте- 4ч

Разработка этапов работы. Публикации.

Итоговое занятие – 1 час.

Раздел 2. КОМПЛЕКС ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ УСЛОВИЙ

2.1 Условия реализации программы

Материально-техническое оснащение

- компьютеры;
- сканер;
- фото- видеокамера,
- мультимедийный проектор с экраном;
- графический планшет А5;
- принтер широкоформатный;
- система организации беспроводной сети.
- Компьютерные программы: Microsoft Word, Microsoft Office Excel, Microsoft PowerPoint, Microsoft Office Publisher, Fine Reader, Adobe Photoshop.

Формы организации занятий:

учебные занятия (индивидуальные и групповые), встреча с интересными людьми, круглый стол, лекция, мастер-класс, «мозговой штурм», творческая мастерская и др.

Педагогические технологии:

программированного обучения, развивающего обучения, исследовательской деятельности, проектной деятельности, коммуникативная технология обучения, здоровьесберегающая и др.

2.2. Формы аттестации \ контроля

- самостоятельные работы в различных жанрах журналистики;
- семинары-практикумы по изученной теме;
- творческие конкурсы;
- публикации.

2.3 Список литературы и источников

Для педагога:

- 1)Ахмадулина Е.В. Краткий курс теории журналистики. Учебное пособие. М.: ИКЦ «МарТ»; Ростовн/Д: Издательский центр «МарТ», 2006.
- 2)Концова В.В. Детское объединение «Пресс-центр» // Классный руководитель 2003 - №3
- 3)Пресс-клуб и школьная газета: занятия, тренинги, портфолио / авт.-сост. Н.В. Кашлева. – Волгоград: Учитель, 2009.
- 4)Швец Ф. Создание школьной газеты. Практическая деятельность как фактор развивающего обучения.// Школьный психолог. 2003 - №25-26
- 5)Лазутина Г.В. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2001
- 6)Горохов В.М. Основы журналистского мастерства. М., 1989.
- 7)Закон Российской Федерации —О средствах массовой информации.

Для учащихся:

- 1)Ожегов С.И. Словарь русского языка. – М.,1981.
- 2) Аналитические жанры газеты: Хрестоматия -М.:Изд-во. МГУ,1989 – 236 с
- 3) Введение в журналистику: Хрестоматия-М.: Высш шк, 1989 - 263 с
- 4) Ризун. В. В. Теория массовой коммуникации: учебник / В. В. Ризун -. М.: Просвещение, 2008 - 260 с

Ресурсы Интернета

1. www.proshkolu.ru
2. www.testoch.com
3. www.festival.1september.ru

